ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2019 г. N 59

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 11.06.2019 [N 322](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=111782&date=18.01.2023&dst=100005&field=134), от 07.08.2019 [N 425](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=113103&date=18.01.2023&dst=100005&field=134),от 13.08.2020 [N 537](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=122276&date=18.01.2023&dst=100005&field=134), от 21.12.2021 [N 1046](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=138205&date=18.01.2023&dst=100014&field=134),от 27.10.2022 [N 1046](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145081&date=18.01.2023&dst=100005&field=134)) |  |

В целях реализации [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026&date=18.01.2023) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) предоставления единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселева Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного [Порядка](#Par36).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 13.08.2020 [N 537](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=122276&date=18.01.2023&dst=100006&field=134))

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 13.08.2020 [N 537](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=122276&date=18.01.2023&dst=100007&field=134), от 27.10.2022 [N 1046](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145081&date=18.01.2023&dst=100006&field=134))

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года.

Губернатор

Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 25 февраля 2019 г. N 59

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ

ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Амурской областиот 27.10.2022 [N 1046](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=145081&date=18.01.2023&dst=100007&field=134)) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в Амурской области единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка (далее - ЕДВ).

2. Право на ЕДВ имеет женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации, проживающая на территории Амурской области, родившая первого ребенка с 1 января 2019 года, являющегося гражданином Российской Федерации (далее - ребенок), и обратившаяся за ЕДВ не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка.

Право на ЕДВ у женщины, указанной в [абзаце первом](#Par44) настоящего пункта, прекращается и возникает у отца ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Амурской области, в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения (ограничения) ее родительских прав в отношении ребенка.

Факт проживания лиц, указанных в [абзацах первом](#Par44) и [втором](#Par45) настоящего пункта, на территории Амурской области подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания).

3. ЕДВ не предоставляется в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение отца ребенка родительских прав либо ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление ЕДВ, предусмотренное в [абзаце втором пункта 2](#Par45) настоящего Порядка.

4. ЕДВ предоставляется в размере двукратной величины прожиточного минимума для детей, установленной в Амурской области на год, предшествующий году обращения за ЕДВ.

5. Для назначения ЕДВ лицо, указанное в [абзаце первом](#Par44) или [втором пункта 2](#Par45) настоящего Порядка (далее - получатель), представляет в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по месту своего жительства (пребывания) (далее - ГКУ-УСЗН) [заявление](#Par98) о предоставлении ЕДВ по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) одним из следующих способов:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ);

3) в электронной форме через "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее - Портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

6. Одновременно с заявлением получатель в зависимости от сложившейся у получателя жизненной ситуации представляет следующие документы (сведения):

1) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти женщины, указанной в [абзаце первом пункта 2](#Par44) настоящего Порядка, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 2](#Par45) настоящего Порядка);

3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные [подпунктами 1](#Par57), [2](#Par58) настоящего пункта, представляются получателем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае если заявление подано в электронной форме с использованием Портала, получатель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов (сведений), предусмотренных [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка.

8. В случае если при личном обращении получателя за назначением ЕДВ получателем документы (сведения), указанные в [пункте 6](#Par56) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, получатель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и представленных документов (сведений).

9. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов (сведений), предусмотренных [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно [приложению N 2](#Par249) к настоящему Порядку.

10. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в [пункте 6](#Par270) приложения N 2 к настоящему Порядку, запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия справку о неназначении ЕДВ (в случае прибытия родителя ребенка на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Амурской области).

11. Заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, представленные получателем, регистрируются ГКУ-УСЗН в день их представления, либо в день их получения ГКУ-УСЗН по почте, либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из МФЦ.

Заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, поданные посредством Портала, регистрируются ГКУ-УСЗН:

в день поступления - в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, - в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

Документы (сведения), полученные в соответствии с [пунктами 9](#Par63) и [10](#Par64) настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным получателем в соответствии с [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка.

12. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов (сведений), предусмотренных [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем и запрошенные в соответствии с [пунктами 9](#Par63), [10](#Par64) настоящего Порядка документы (сведения) и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ по форме согласно [приложениям N 3](#Par284), [N 4](#Par330) к настоящему Порядку соответственно.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

1) отсутствие у получателя права на ЕДВ;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), предусмотренных [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка;

3) представление получателем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) непредставление получателем в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме, оригиналов документов (сведений), предусмотренных [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=18.01.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 6 апреля 2011 г. [N 63-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435887&date=18.01.2023) "Об электронной подписи".

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление с указанием аргументированного обоснования причин отказа.

15. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ-УСЗН, могут быть обжалованы получателем в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство) либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. ГКУ-УСЗН не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, перечисляет средства на лицевой счет получателя в кредитной организации, указанный в заявлении.

Расходы на оплату банковских услуг осуществляются на основании заключенных договоров (соглашений) за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

17. Документы, полученные в соответствии с [пунктами 5](#Par51), [6](#Par56), [9](#Par63), [10](#Par64) настоящего Порядка, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ брошюруются в личное дело получателя, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

18. В случае неправомерно произведенной выплаты ЕДВ получателю вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне выплаченные суммы ЕДВ возмещаются получателем в областной бюджет в добровольном порядке.

В случае отказа получателя от добровольного возврата неправомерно полученных средств ЕДВ взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. Информация о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420811&date=18.01.2023) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422259&date=18.01.2023&dst=100025&field=134) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.