

**Постановление Правительства Амурской области  
от 28 июня 2012 г. N 338**

**"Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям,  
родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста  
трех лет"**

С изменениями и дополнениями от:

11 декабря 2012 г., 20 декабря 2013 г., 29 декабря 2014 г., 29 декабря 2015 г., 5 декабря 2017 г., 2 февраля, 1 августа 2018 г., 7 октября 2020 г., 10 января 2022 г.

В целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" Правительство Амурской области

постановляет:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Установить нуждающимся в поддержке семьям ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31.12.2012 третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет, а также усыновления третьего или последующего ребенка, родившегося после 31.12.2012, до достижения им возраста трех лет, в размере [величины прожиточного минимума](#) для детей, установленной постановлением Правительства Амурской области за год, предшествующий году, в котором производится указанная выплата.

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 6 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 2 февраля 2018 г. N 50*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Установить показатель результативности использования средств, предусмотренных на выплату ежемесячной денежной выплаты, не менее 1,00. Показателем результативности использования средств является отношение численности третьих или последующих детей (родных, усыновленных), родившихся в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселева Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного [Порядка](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 13 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 7 октября 2020 г. N 689*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 и подлежит [официальному](#)

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Амурской области**  
**от 28.06.2012 N 338**

**Порядок**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего**  
**или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет**

С изменениями и дополнениями от:

11 декабря 2012 г., 20 декабря 2013 г., 29 декабря 2014 г., 29 декабря 2015 г., 5 декабря 2017 г., 1 августа 2018 г.,  
7 октября 2020 г., 10 января 2022 г.

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения после 31.12.2012 третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет, а также усыновления третьего или последующего ребенка, родившегося после 31.12.2012 (далее - ребенок), до достижения им возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий совместно с ребенком на территории Амурской области в семье, нуждающейся в социальной поддержке, до достижения ребенком возраста трех лет (далее - заявитель).

Для целей настоящего Порядка под нуждающимися в социальной поддержке понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже двукратной [величины прожиточного минимума](#) трудоспособного населения по Амурской области/по северной зоне Амурской области, установленной Правительством Амурской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата не назначается родителю (усыновителю):

1) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующем государственном или муниципальном учреждении, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей;

2) на ребенка, в отношении которого он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

3. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в размере [величины прожиточного минимума](#) для детей, установленной постановлением Правительства Амурской области на год, предшествующий году, в котором производится указанная выплата.

4. В случае рождения (усыновления) одновременно двух и более детей, являющихся в семье третьими или последующими детьми, ежемесячная денежная выплата назначается на каждого ребенка.

При определении количества детей, рожденных (усыновленных) заявителем, не учитываются:

1) предыдущие дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующем государственном или муниципальном учреждении, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, второго родителя (проживающего отдельно от заявителя);

2) предыдущие дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется государственными казенными учреждениями - управлениями социальной защиты населения по городским

(муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства (пребывания) заявителей.

Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

6. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление по форме, установленной министерство социальной защиты населения Амурской области (далее - заявление, министерство), одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной [информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

В случае представления заявления представителем заявителя представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством, подтверждающую его полномочия, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

7. Одновременно с заявлением заявителем (его представителем) в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

- 1) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 2) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о факте обучения заявителя (членов его семьи) младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;
- 5) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя (членов его семьи) младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;
- 6) о нахождении заявителя (членов его семьи) на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);
- 7) о прохождении заявителем (членами его семьи) военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- 8) о прохождении заявителем (членами его семьи) военной службы по призыву;
- 9) о нахождении заявителя (членов его семьи) на принудительном лечении по решению суда;
- 10) о применении в отношении заявителя (членов его семьи) меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 11) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 12) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- 13) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах

федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

14) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) о размере доходов, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "г" пункта 1 Перечня](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512](#) (далее - Перечень) (в случае если заявитель (члены его семьи) являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации), и [абзацем вторым подпункта "ж" пункта 1 Перечня](#);

16) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

17) о размере доходов, полученных заявителем (членами его семьи) за пределами Российской Федерации;

18) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

19) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

20) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

21) о факте прохождения заявителем (членами его семьи) лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность.

Документы (сведения), предусмотренные [подпунктами 5, 8, 21](#) настоящего пункта, представляются заявителем (его представителем) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные [подпунктами 1 - 3, 17](#) настоящего пункта, представляются заявителем (его представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если заявление подано с использованием [единого портала](#), заявитель (его представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов (сведений), предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

9. В случае, если при личном обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты заявителем (его представителем) документы (сведения), указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка и необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, представлены не в полном объеме, заявитель (его представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и представленных документов (сведений).

10. Заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, представленные заявителем (его представителем), регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления, либо в день их получения ГКУ-УСЗН по почте, либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг.

Заявление, поданное посредством [единого портала](#), регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН: в день поступления - в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, - в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

11. Заявитель (его представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

13. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в [пункте 21 приложения](#) к настоящему Порядку, запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия:

1) сведения о размере выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН, полученных заявителем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) справку о неполучении ежемесячной денежной выплаты в случае проживания второго родителя в другом муниципальном образовании Амурской области (справка не запрашивается, если брак между родителями ребенка расторгнут);

3) справку о неназначении ежемесячной денежной выплаты или прекращении ее выплаты с указанием срока последней выплаты (в случае прибытия родителя на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Амурской области).

Срок подготовки и направления ответа на запросы, указанные в настоящем пункте, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. Документы (сведения), полученные в соответствии с [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем (его представителем) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

15. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, включаются родитель (в том числе усыновитель), его супруг (а), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

Состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, определяется на дату обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячной денежной выплаты.

17. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

3) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- 4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

18. Исчисление величины среднедушевого дохода заявителя (членов его семьи) производится в соответствии с Перечнем.

При расчете среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) в целях определения права на ежемесячную денежную выплату учитываются виды доходов, установленные Перечнем.

При определении права на ежемесячную денежную выплаты в перечне видов доходов ежемесячная денежная выплата не учитывается.

19. Среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов заявителя (всех членов его семьи) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов заявителя (всех членов его семьи) за расчетный период на число членов семьи заявителя.

20. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах заявителя (членов его семьи) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

В случае, если заявитель (члены его семьи) получил доходы, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель (члены его семьи) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные [пунктами 8 и 9](#) настоящего Порядка. В таком случае ГКУ-УСЗН при расчете среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) использует документы (сведения), представленные заявителем (его представителем).

В случае, если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения об указанных в [абзацах шестом, седьмом подпункта "ж" пункта 1](#) Перечня доходах, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем (его представителем) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка и [абзацем вторым](#) настоящего пункта за расчетный период.

21. При наличии сомнений в достоверности сведений, указанных в заявлении, и документов (сведений), представленных заявителем (его представителем), ГКУ-УСЗН проводит их проверку.

В этих целях ГКУ-УСЗН запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Амурской области и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Амурской области.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

22. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), представленных заявителем (его представителем) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и документов (сведений), полученных в соответствии с [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ-УСЗН в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (его представителю), в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин принятия решения об отказе в назначении ежемесячной

денежной выплаты.

23. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

1) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком, на которого запрашивается ежемесячная денежная выплата;

5) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю (усыновителю);

6) несоблюдение требований [пункта 8](#) настоящего Порядка;

7) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "д" (в части пенсий, стипендий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку), [абзацами вторым, четвертым, шестым, седьмым подпункта "ж" пункта 1](#) Перечня, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

а) заявитель (члены его семьи) не более 6 месяцев имел статус безработного, ищущего работу;

б) заявитель (члены его семьи) осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) заявитель (члены его семьи) младше 23 лет обучался в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получал стипендию;

г) заявитель (члены его семьи) осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

д) заявитель (члены его семьи) проходил лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не мог осуществлять трудовую деятельность;

е) заявитель (члены его семьи) проходил военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

ж) заявитель (члены его семьи) был лишен свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

з) заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

и) заявитель (один из членов его многодетной семьи) не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае, если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного [пунктом 19](#) настоящего Порядка для назначения ежемесячной денежной выплаты, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не принимается.

Документы (сведения) и решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) брошюруются в личное дело заявителя, которое хранится в ГКУ-УСЗН.

24. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ежемесячной денежной выплатой в ГКУ-УСЗН.

В целях подтверждения права на получение ежемесячной денежной выплаты получатели ежемесячной денежной выплаты через каждые 12 месяцев, начиная с месяца обращения за ежемесячной денежной выплатой, обращаются в ГКУ-УСЗН с заявлением и документами, предусмотренными [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

25. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством в

случае неполучения назначенной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд (выплата приостанавливается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок).

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю ежемесячной денежной выплаты, в отношении которого принято соответствующее решение, в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин принятого решения.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в случае подачи получателем ежемесячной денежной выплаты (его представителем) заявления о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты, приостановленной по основанию, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составленного в произвольной письменной форме, в течение 6 месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта.

Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с места, с которого она была приостановлена (при условии сохранения у получателя ежемесячной денежной выплаты права на ее получение за указанный период).

В случае, если получатель ежемесячной денежной выплаты не обратился с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты в срок, установленный [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, он вправе обратиться за указанными суммами ежемесячной денежной выплаты в течение трех лет с первого месяца их неполучения.

Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные получателем ежемесячной денежной выплаты своевременно, выплачиваются ему за весь период их неполучения.

26. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата получателем ежемесячной денежной выплаты права на ежемесячную денежную выплату;
- 2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной денежной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты;
- 3) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 4) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты;
- 5) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты;
- 6) признание судом получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 7) передача под опеку (попечительство) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты;
- 8) объявление в розыск получателя ежемесячной денежной выплаты;
- 9) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;



10) направление получателя ежемесячной денежной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания;

11) выявление факта отдельного проживания получателя ежемесячной денежной выплаты с ребенком, в отношении которого производится выплата ежемесячной денежной выплаты;

12) непредставления получателями ежемесячной денежной выплаты документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, в установленный срок;

13) выезд получателя ежемесячной денежной выплаты на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

14) истечение 6 месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 3 - 14](#) настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю ежемесячной денежной выплаты, в отношении которого принято соответствующее решение, в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин принятого решения.

27. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, в течение 7 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

28. ГКУ-УСЗН вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

При наступлении у получателя ежемесячной денежной выплаты обстоятельств, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой другого родителя (усыновителя) ребенка.

29. В случае переезда на новое место жительства в пределах Амурской области выплата ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячной денежной выплаты снялся с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

При переезде на новое место жительства личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты не пересылается. Хранение личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

30. Назначение ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

31. Заявитель (его представитель) вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ежемесячной денежной выплаты, в том числе посредством [единого портала](#).

ГКУ-УСЗН (министерство) в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ежемесячной денежной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.

32. Получатель ежемесячной денежной выплаты вправе обратиться в ГКУ-УСЗН с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме, установленной министерством.

33. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с учетом положений [пункта 24](#) настоящего Порядка не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, далее - не позднее 25 числа текущего месяца через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала АО "Почта России" (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет получателя ежемесячной денежной выплаты в кредитной

организации, указанной в заявлении.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней после доведения министерством финансов Амурской области предельных объемов финансирования на основании представленных ГКУ-УСЗН заявок на финансирование направляет средства областного бюджета ГКУ-УСЗН на выплату ежемесячной денежной выплаты.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет денежные средства на выплату ежемесячной денежной выплаты:

1) в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ежемесячной денежной выплаты;

2) в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ежемесячной денежной выплаты.

35. В случае установления фактов представления получателем ежемесячной денежной выплаты (его представителем) недостоверных сведений, утраты права на ежемесячную денежную выплату излишне выплаченные суммы подлежат возврату получателем ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в добровольном порядке.

Требование о возврате излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется ГКУ-УСЗН получателю ежемесячной денежной выплаты (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня установления основания возврата.

Возврат излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится получателем ежемесячной денежной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя ежемесячной денежной выплаты от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

36. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ-УСЗН, могут быть обжалованы в министерство либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 N 1342.

Информация об изменениях:

*Приложение изменено с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение**  
к **Порядку** предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
семьям, родившим (усыновившим)  
третьего или последующего ребенка,  
до достижения им возраста трех лет  
(с изменениями от 29 декабря 2015 г.,  
1 августа 2018 г.)

**Перечень документов (сведений),  
необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты семьям, родившим  
(усыновившим) третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет**

Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	2
1. Сведения о рождении ребенка (детей)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о смерти ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти члена семьи	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов)
4. Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения об опекуне	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая

<p>ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление о назначении ежемесячной выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет</p>	<p>государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>8. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>9. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>10. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог- 3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>11. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУ СП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>12. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области	
13. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации
15. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, а также о получении (неполучении) пособия по безработице	Роструд (информационно-аналитическая система "Общероссийская база вакансий "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о доходах по	ФНС России (автоматизированная информационная система

договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	"Налог- 3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20. Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в <a href="#">статье 217.1</a> Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду(наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог- 3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23. Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении о назначении ежемесячной выплаты семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет
24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя (членов его семьи) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26. Сведения о суммах единовременной материальной помощи,	Исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа государственной власти

выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Амурской области
--	------------------

**Приложение N 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Амурской области**  
**от 28.06.2012 N 338**

**Порядок**  
**учета доходов при расчете среднедушевого дохода семьи в целях определения ее нуждаемости в**  
**социальной поддержке**

Утратило силу с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 10 января 2022 г. N 2

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)