

**Постановление Правительства Амурской области
от 28 апреля 2020 г. N 265**

"Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно"

В целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 20.03.2020 N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного [Порядка](#).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области

В.А. Орлов

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#) Правительства
Амурской области
от 28 апреля 2020 г. N 265**

**Порядок
назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее - ЕДВ от 3 до 7 лет, ребенок).

2. Право на получение ЕДВ от 3 до 7 лет возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

3. Право на получение ЕДВ от 3 до 7 лет имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Амурской области (далее - заявитель).

Факт проживания лиц, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на территории Амурской области подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания).

4. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется в случае, если размер среднедушевого дохода семьи ребенка не превышает [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет.

5. Размер ЕДВ от 3 до 7 лет составляет 50 процентов [величины прожиточного минимума](#) для детей, установленной в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет.

6. ЕДВ от 3 до 7 лет не назначается:

1) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующем государственном или муниципальном учреждении;

2) на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

7. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 01.01.2020, до достижения ребенком возраста 8 лет.

ЕДВ от 3 до 7 лет в 2020 году предоставляется за прошедший период, начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31.12.2020.

Начиная с 2021 года, ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется со дня обращения за ее назначением.

8. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется на каждого ребенка.

9. Предоставление ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по муниципальным районам и городским округам по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - УСЗН).

10. Для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет заявитель (его представитель) обращается в УСЗН с заявлением о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет, оформленном по **типовой форме**, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 N 384 (далее - заявление):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронном виде с использованием **федеральной государственной информационной системы** "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

В случае подачи заявления представителем заявителя способами, предусмотренными **подпунктами 1 и 2** настоящего пункта, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством, подтверждающую его полномочия, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

11. Подача заявления посредством **единого портала** осуществляется с использованием **простой электронной подписи** при условии, что личность заявителя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

12. Заявление (в том числе в форме электронного документа) в день его подачи заявителем (его представителем) или получения УСЗН по почте регистрируется специалистом УСЗН в журнале учета заявлений граждан.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно **приложению** к настоящему Порядку.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

15. Документы (сведения), указанные в **пункте 14** настоящего Порядка, не потребуются УСЗН у заявителя (его представителя) (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

16. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия:

- 1) сведения о размере выплат, осуществляемых УСЗН, полученных заявителем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;
- 2) справку о неполучении ЕДВ от 3 до 7 лет в случае проживания второго родителя в другом муниципальном образовании Амурской области (справка не запрашивается, если брак между родителями ребенка расторгнут);
- 3) справку о неназначении ЕДВ от 3 до 7 лет или прекращении ее выплаты с указанием срока последней выплаты (в случае прибытия родителя на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Амурской области).

Срок подготовки и направления ответа на запросы, указанные в настоящем пункте, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

17. Документы (сведения), полученные в соответствии с **пунктами 14 и 16** настоящего

Порядка, приобщаются к заявлению.

18. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг(а), несовершеннолетние дети.

20. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

21. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области, актами (решениями) органов местного самоуправления Амурской области;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

22. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком ЕДВ от 3 до 7 лет, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные [Федеральным законом](#) от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ЕДВ от 3 до 7 лет, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей - для граждан, признанных безработными на день подачи заявления, при обращении за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет в 2020 году.

24. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по [курсу](#) Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

26. УСЗН вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных в заявлении. В этих целях УСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

27. Решение о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается руководителем (заместителем руководителя) УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), полученных в соответствии с [пунктами 14 и 16](#) настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых УСЗН в соответствии с [пунктами 14 и 16](#) настоящего Порядка. При этом решение о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет УСЗН в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (его представителю), уведомление с указанием аргументированного обоснования причин отказа.

28. Решение об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается в следующих случаях:

1) смерть ребенка;

2) отсутствие права на ЕДВ от 3 до 7 лет в соответствии с настоящим Порядком;

3) размер среднедушевого дохода семьи ребенка превышает **величину прожиточного минимума** на душу населения, установленную в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет;

4) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

29. ЕДВ от 3 до 7 лет назначается на срок 12 месяцев. По истечении этого срока заявитель подает новое заявление.

30. Документы (сведения) и решение о предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет (об отказе в предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет) брошюруются в личное дело заявителя - получателя ЕДВ от 3 до 7 лет, которое хранится в УСЗН.

31. УСЗН не позднее 30 числа каждого месяца формирует реестр получателей ЕДВ от 3 до 7 лет.

32. Выплата ЕДВ от 3 до 7 лет прекращается в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста 8 лет;

2) смерть ребенка;

3) смерть заявителя, объявление заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим (признание безвестно отсутствующим), а также в случае лишения или ограничения его в родительских правах;

4) выезд семьи ребенка на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

5) помещение ребенка на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное или муниципальное учреждение, в семью опекуна, попечителя, приемных родителей, второго родителя (проживающего отдельно от заявителя);

6) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений по результатам контроля, проводимого министерством в соответствии с **пунктом 37** настоящего Порядка.

33. При наступлении обстоятельств, предусмотренных **пунктом 32** настоящего Порядка, выплата прекращается на основании решения руководителя (заместителя руководителя) УСЗН, принятого по форме, установленной министерством, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

34. В случае переезда на новое место жительства в пределах Амурской области осуществление ЕДВ от 3 до 7 лет по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель - получатель ЕДВ снялся с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

При переезде на новое место жительства личное дело заявителя - получателя ЕДВ от 3 до 7 лет не пересылается. Хранение личных дел заявителей - получателей ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

Назначение ЕДВ от 3 до 7 лет по новому месту жительства (пребывания) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предельных объемов финансирования из федерального бюджета обеспечивает доведение показателей кассового плана до УСЗН.

36. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется за текущий месяц через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России" (далее - Почта) либо путем перечисления средств на лицевой счет заявителя - получателя ЕДВ от 3 до 7 лет в кредитной организации, указанной в заявлении.

Расходы на оплату банковских и почтовых услуг осуществляются на основании заключенных договоров (соглашений) за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

37. Контроль за предоставлением ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляет министерство.

38. В случае неправомерно предоставленной ЕДВ от 3 до 7 лет вследствие представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, установления факта об утрате права на ЕДВ от 3 до 7 лет излишне выплаченные суммы возмещаются заявителем - получателем ЕДВ от 3 до 7 лет в областной бюджет в добровольном порядке.

В случае отказа заявителя - получателя ЕДВ от 3 до 7 лет от добровольного возврата

неправомерно полученных средств ЕДВ от 3 до 7 лет их взыскание производится УСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Действия (бездействие), а также решения, принятые УСЗН, могут быть обжалованы в министерство либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Информация о предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет в соответствии с настоящим Порядком размещается УСЗН в [Единой государственной информационной системе социального обеспечения](#). Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Порядком](#) представления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

**Приложение
к Порядку назначения и
осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно**

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее - ЕГИССО); до 01.01.2021 - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	ЕГИССО ; до 01.01.2021 - ЕГР ЗАГС (по запросу через СМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ЕГИССО ; до 01.01.2021 - ЕГР ЗАГС (по запросу через СМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)
4.	Сведения об основаниях внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	Органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)

5.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	ЕГИССО; до 01.01.2021 - органы опеки и попечительства (по запросу)
6.	Сведения о законном представителе ребенка	ЕГИССО; до 01.01.2021 - органы опеки и попечительства (по запросу)
7.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	ЕГИССО; до 01.01.2021 - органы опеки и попечительства (по запросу)
8.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	ЕГИССО; до 01.01.2021 - органы опеки и попечительства (по запросу)
9.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
10.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области	ЕГИССО
11.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации
12.	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	ЕГИССО
13.	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ЕГИССО
14.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
15.	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
16.	Сведения о доходах по договорам	ФНС России (по запросу через СМЭВ)

	авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	
17.	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
18.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Амурской области	Министерство внутренних дел Российской Федерации
19.	Сведения о регистрации гражданина в качестве безработного	Органы занятости населения (по запросу)